# Bordereau de dépôt 2019
# Cheq' Kdo Cantal

| VOS COORDONNEES (A REMPLIR OBLIGATOIREMENT) |
|---|
| Raison Sociale (ou Nom et Prénom) : _____ _____ |
| Adresse : _____ |
| _____ |
| CP : __/__/__/__/__/ Ville : _____ |
| Nom et Prénom du contact : _____ |
| Fonction : _____ |
| Tel : ____/____/____/____/____/ email : _____ |

| DEPOT DES CHEQ'KDO | | |
|---|---|---|
| Valeur Faciale du Cheq' Kdo | Quantité | Montant Total |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Sous - Total | |
| | Déduction des 5% de frais de gestion | |
| | Total | |

**Procédure :**

1. Toujours conserver le talon gauche de chaque Chèq'Kdo Cantal (pointillés) avant tout envoi ou transmission, seule preuve en cas de perte
2. Toujours apposer votre tampon au dos de chaque Chèq'Kdo,
3. Tout Chèq'kdo Cantal en fin de validité, doit impérativement être renvoyé à l'UDACAC dans le mois en court,
4. Remboursement par l'UDACAC, moyennant une commission de 5% de frais de gestion.
5. Envoyez vos Chèq'Kdo par courrier, à l'UDACAC.

Date et Signature :

***Pour tout renseignement :***

**UDACAC**
**44 Boulevard du Pont Rouge**
**15013 AURILLAC Cedex**
**Tél : 04.71.45.64.40**
**cvinas@cantal.cci.fr**